

№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 27.05.2024

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2023-2024 оқу жылындағы атқарылған жұмыстың нәтижелілігі»

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	№4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Қорытынды педагогикалық кеңес	Әдіскер
3	Диагностикалық есеп: I. «Менің жұмысымның нәтижесі» II. «Біздің жетістіктеріміз»	Анықтама Есеп беру	Барлық педагогикалық ұжым
4	-«Педагогтардың кәсіби құзыреттілігінің рейтингі»	Анықтама	Әдіскер Педагог-психолог
5	Қорытынды II жарты жылдықтағы аралық мониторингтің қорытындысы	Анықтама	Әдіскер Психолог
6	«Балабақшаның жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту»	Нұсқау –кеңес	Меңгеруші Әдіскер Медбике
7	«Балалармен жүргізілетін жазғы шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастырудың ережелері»	Ұсыныстар	Әдіскер Медбике
8	Әртүрлі жылдық жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы ұсыныстар Біліктілік санаттарын табыстау т.б.	Марапаттау	Пед.ұжым Әдіскер

11. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР(ӘК)

№	Мазмұны	Жауаптылар
№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Қыркүйек		
1	Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру.	Әдіскер
2	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру. ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты үлгілік бағдарламаға шолу жасау	Әдіскер
3	Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі.	Әдіскер
4	Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін, ағымды бақылау	Педагог-психолог
№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Қараша		
1	Шығармашылық тақырыпты дұрыс тандаудың тиімді ерекшеліктері	Педагог-зерттеушілер
2	Режимдік сәттерді СанПин талаптарына сәйкес орындау туралы нұсқау	Әдіскер Медбике
3	Ашық есік күнін өткізуге дайындалуға нұсқаулық	Әдіскер
4	«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысын жасау	Тәрбиеші
5	№2 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер
№3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Ақпан		
1	Педагогтардың өз білімін жетілдіру жоспарының орындалуы туралы пікірталас	Топ тәрбиешілері
2	№4 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер

№4 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС Сәуір		
1	Балалардың тамақтану сәтіндегі мәдени-гигиеналық дағдылары	Әдіскер Медбике
2	Ортаңғы топтан бастап мемлекеттік тілді меңгерту мақсатында тілдік дамытушы ортаны қалыптастыру туралы пікірталас.	Топ тәрбиешілері
3	Аттестатталатын педагогтардың портфолиосын талдау	Аттестаттау комиссия мүшелері
№5 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС Мамыр		
	Балалардың біліктері мен дамуының қорытынды мониторингінің нәтижесін талдау	Әдіскер Топ тәрбиешілері
	Балалардың мектепке оқуға даярлығы	Психолог. тәрбиеші

12. СЕМИНАРЛАР

№	Тақырыбы	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Семинар-практикум (ұзақ мерзімді) Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары 1-бөлім «Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту»	Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.	Қараша 2023ж	Әдіскер Тәрбиешілер
2	Семинар-практикум Төптарда заттық-дамыту ортасын құру бала дамуының көзі.	Дамыту туралы түсініктерін қалыптастыру және педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамыту.	Қаңтар 2024ж	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Семинар-практикум (ұзақ мерзімді) Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары 2-бөлім «Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдістері»	Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.	Сәуір 2024ж	Әдіскер Тәрбиешілер

дешевизни сақтау типі ипотечу
мақсатанда пайы саудитору іс-
шаралары ұйырастыру, барлық
мас ерекшеліктерісі топтарға
күн тәртібің кестесің күру бұрын
түсартісі.

Тәрбиелісірі мас ерекшеліктерісі
караі топтардың күрыс послары
дағдыау ұсыныс.

шешімі: Әр димокосиға иттикісі
педого Бақшау парадна иттикісі
келтіңде Бақшау неке дағу картасы
тастарысы. (~~6 көлемісі~~)

Ғаңтотол Бақбақшымен қолысу
неке маса дұрысатты ұтти-н.
Әр топ тәрбиелісірі 39 маалырта
дүйі топтаң күрыс послары
тастарысы.

неке торайтысы: Әл Әл. Сақтосе

хатшы: А. Тобитова.

Хаттама. №6.

4. 09. 2023.

«Бақшау» дубайы - Бақбақшымен
кезекі №1. Әрстемелік кеңес бағал
дүйі.

Қазақстан: Тәрбиелісірі.

Күн тәртібіңде қарапты
мәселер.

«Бақбақшымен» педого күрыс послары

тапшырау, өлчөмдөр, өлчөмдөр, өлчөмдөр.

1). 2023-2024. огу жана тапшырау

Жаңылыштык кылуу жана тапшырау
нче өлчөмдөрү, өлчөмдөрү
Стандарттык үлгүлүк баарында
шалу тасалу.

3. Билим берүү системасын байыркы баарында
даны билимдери менен тапшырау
мониторинги.

4. Жили тасалуу баарында билимдери
даны менен, анын баарында.

1. Жили билимдери жана Ж. Сапарбаев
билимдери баары менен огу жана тапшырау
өлчөмдөрү, баарында, тапшырау менен,
тапшырау менен тапшырау.

Жили билимдери баарында билимдери
даны менен тапшырау менен тапшырау
өлчөмдөрү менен тапшырау.

2. 2023 - 2024 огу жана тапшырау
жана тапшырау менен тапшырау.
өлчөмдөрү, баарында, тапшырау менен,
тапшырау менен тапшырау.

Жили билимдери жана Сапарбаев тапшырау
билимдери педагогика жана огу жана тапшырау
жана тапшырау менен тапшырау.
стандарттык үлгүлүк баарында тапшырау менен
өлчөмдөрү менен тапшырау, тапшырау.

3. Ғиыми беру саамарог байланыш баамардоң
8
Билетері мен дамуын анықтау мониторинги
Мектепке дейінгі беруде саамарог баамардоң
раштанасын етуде мектепке дейінгі мектеп
баамардоң билетері мен дағдыларын
дамуының маңызын туралы, баамардоң
күтілетін нәтижелер баамардоң әр тас
порталына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие
мен оқытуының үлгілік оқу бағдарламасында
айрылған және диагностика арқылы еке
асырылатынын айтып турғызылды.

4. Ғиыми тастағы баамардоң белгілерін
жетік, анықтау бақылау.

- Баамардоң тасына;
- Баамардоң даму деңгейіне және денсаулығы
мағалына;
- Ата-ананың танып-басуы - танып-
орнату баамардоң.
- Мектепке дейінгі баамардоң баамардоң атмосфера
тудыру керек. Сыйып мағалыларды
баамардоң мағалында танып-басу
турғызылды.

Келесі тәр:

А. А. Саамардоң
А. А. Саамардоң
А. А. Саамардоң

1. Баамардоң баамардоң баамардоң баамардоң
тамақтану, өзгерістерді етуде, тамақтану.

2. Әдістемелік нұсқаулар хатпен тамақтану
мен өзгерістерді баамардоң баамардоң
қар мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуының
мағалына мағалына
стандарттың үлгілік бағдарламасы

Қарама

1. Мотивациялық тапсырма дұрыс тапсырудың тиімді ережеліктері
2. Решидің сәттері СанДик тапсырмаларына сәйкес орындау туралы нұсқау
3. Билеу есік туралы ата-ана дағдыларына нұсқаулар.
4. Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер беру тапсырмасын орындау нұсқаулары.
5. №2 педагогикалық кешке дайындық

1. Мотивациялық тапсырма дұрыс тапсырудың тиімді ережеліктері

1. Тапсырма оқушыларға қызықты болу, пайдалы тиімді, көзге түсетін, ойландыратын, шындыққа бай болу керек.

2. Мотивациялық тапсырма дұрыс тапсырмаларға қарағанда, тапсырманың мақсаты, міндеттері, нәтижелері, тәртібі, мерзімі, т.б. болуы керек.

2. Решидің сәттері СанДик тапсырмаларына сәйкес орындау туралы нұсқау.

- бағалардың қос ережеліктеріне сәйкес білім беру сапасын көрсету;

- мектепке дейінгі білім беру мен бағалау мен оқыту сапасына қатынасты бағалау.

- мектеп тасына дейінгі бағаларға қатынасты бағалау мен оқыту мақсаты бойынша педагогтарға, ата-аналарға және басқа да тұлғаларға нұсқаулар беру. Тапсырма түрлері.

3. Әлсін есіп күнін өткізуді дайындауға
иысқаулы.

Осы а - аярының негізі шындығы
- ата - айналарға мектептің өзінше
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап
төме оларға төме мектептің иелігіне
педагогикалық және психологиялық жағдай
керектілігіне қарап қарап қарап қарап
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап

4. "Декларацияға байланысты педагогикалық
материалдар және педагогикалық қор" -
тажрибелік бағалау жүйесіне қарап қарап қарап қарап

- Бағалау жүйесіне қарап қарап қарап қарап
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап

2. Бағалау жүйесіне қарап қарап қарап қарап
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап

3. Мектепте дайындығы барлық сабақтарда
мен ұстаздардың ұстаздардың қарап қарап қарап қарап
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап

5. Педагогикалық кеңеске дайындығы.

Педагогикалық кеңес дайындығы
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап

Педагогикалық кеңеске дайындығы
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап

Даттама. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Астана

8. 02. 2023

1. Педагогикалық кеңеске дайындығы
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап

2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

1. Педагогикалық кеңеске дайындығы
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап

Жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап
жүйелілігіне қарап қарап қарап қарап

табиғатын тураш of өмірдің айтып
пікір талас жүргізді.

2. п4. Педагогикалық кешке дайындау

1. оқу-тәрбие жұмыстарын тосарлау
тәсіл түрлері асору;

2. жұмыс оқу тосарларын бақыту;

3. білім беру қорыметтерінің сапасы

тапты басқа осындай пункттер бойынша
ағдағы жұмыс тосарларын түрлері

асырағын тәрбиелілері кешес беріп,

орындауын таныртырды.



Хаттама п 2.

п4. Эстетикалық кешес

01.04.2024

сұйық

1. Бағалардың маңызын таныу сәтіндегі
мәдени-шешендік дағдылар

2. Ортаңғы топтан бастап шешендік
түрлері мен мақсатта тұлға
дамытуын ортаңғы танытқыру
тураш пікір талас.

3. Аттестациядан педагогдың портфолио
таңдау.

1. Бағалардың маңызын таныу сәтіндегі мәдени-
шешендік дағдылар.

Бағалық деңгейлерін сақтау мен маңызын
таныу менің бағаларым мен маңызын
сәтіндегі - тәрбие шараларын түрлері
портфолио: оқу тосарларын таныу,
портфолио кешес бір кешес

профессионального педагога изданы
открытые для всех мероприятия по развитию
творческого потенциала: А. Садыбаева. Жүзлері:

2. Орталықтан тартып бағалау меншіктері
тілді меншіктері мақсатында тілдік дамуының
орталық қалыптасуы туралы пікірталас.

Орталықтан тартып - кезіктіріліп дамуының орталық
дамуына қойылатын маңызды мақсаттар
- бауырлар, бауырлар, әртүрлі, мағлұмат,
көп амалдары, әртүрлі, тартылып бауыр
көптен орталық меншіктері тілді.

3. Аттестациядан келесілердің портфолиомен
тиімді.

Кезіккен педагогтардың портфолиомен
мақсаттарын келесілердің портфолиомен
келесілердің тілдік дамуының жүзлері А. Садыбаева
алдымен келесілердің тілдік дамуы.

Келесілердің тілдік дамуы: А. Садыбаева.

Хаттама №3

09.09.2024 ж.

"Бауырлар" бөбекжайы - бауырлардың
№1 Жұмысшылар кеңесі болып өтті.

Хаттамадан: 13

Хаттамадан: 5.

Күн тәртібіне қарапайым мәселелер.

1. Бауырлардың келесілердің келесілердің таңдауы,
әртүрлілері, таңдауы.

2. Жұмысшылар кеңесімен таңдауы, әртүрлілерді
келесілерді, стандартқа келесілерді.

3. Білім беру саласындағы бауырлардың білімдері
мен дамуының амалдары.

4. Келесілердің бауырлардың келесілерді,

ағашы бағылау. (психолог)

Түпнұсқасы: соң жүйемен бағылауға к.

1-ші, 2-ші, 3-ші, жасақ бойынша;

1. Балабақшаның психологиялық жағдайын таныту
мақсаты, оған қатысты негізгі мәселелер мен еңбектің
нәтижесін бағалауға енгізілген.

2. Жүйелілік құрауға жатпайтын таныту;
тәрбиелік - білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру,
балаларға жағымды тәртіпті ұйыту, вариативтік білім
беру бағдарламаларын жүзеге асыру, мерекелік ма-
расымдарды ұйымдастыру, ата - аналарға консультация-
лық пункттердің жұмысын ұйымдастыру бойынша
жұмыстар, түсіндірме жұмыстар туралы ақпарат.

3. Жүйелілік құраушы, бағдарламалық бойынша
тәрбиелік тәртіпті түсіндіру жұмыстары жүргізілетін-
дігі және де балалардың білімдері мен дамуын
анықтау мониторингінде оған қатысты туралы
ақпарат.

Бастапқы мониторинг қарама-қарсы бағытта
жұмыс жасауға.

4. Бірінші психолог Т. Мухомедова, кіші жастағы балалар
дың, балалардың денсаулығын анықтау бағытында мақсат
қойып жүргізген, және де баланың балабақшаға
байланысты туралы деректерге ақпарат - кеңес
берді.

Мәжіліс: Баланың топтарға диалогікалық нәтижесін
ері қарым-қатынас анықтауға танытуға.

Топтың психологиялық жағдайын танытуға
мақсат, психологиялық бағдарламалық мақсатқа қатысты

Біртұтас тәрбие бағдарламасын кіріктіріле отырып жүрісіміз.

Кеңес төрайымы:  М. Самутбаева.

Ваттасша №4

12.11.2024 ж.

“Балауса” бобектай - балабақшасында кеңесті

№2. Жұмысшы кеңес басшы отты.

Жатиспаандар: 14

Жатиспаандар: 4

Жұмыс тәртібінде қаралған мәселелер.

1. Ретешілік сәттерді саншын талаптарына әңгілес әрндрәу туралы нұсқау.

Медбике: Т. Әйтмиұратова

2. Әшшә әсік күнін әткізуге дайындауға нұсқау.

3. “Әнә әшшәтүрә Әша дүрәкәшәшә материалдар кәне көрнекіліктер” қоры тақуыттың бәшшәу қорытқындығын кәсәу.

4. №2 Пед кеңеске дайындау.

1-ші мәсәле бойынша балабақша медбикесі Т. Әйтмиұратова ретешілік сәттерді әрндрәу саншын талаптарыны әрндрәу туралы нұсқауға берді.

2-ші мәсәле. Әша әдікер М. Самутбаеваны әшшә әсік күнін әткізуге керәі әдрәкәтәтәң идеялар қышын дайындауға кәсә сәттерді.

3-ші мәсәле. Әша төп тәрбешәшәлері төпәтә әрнәсәтүрлән дәнәушын дәрәшә Әша әрнәсәтәң дәтшә кәдістәітәң дәшшәә әртәдәтә балалар – шә кәсә әрәшәшәітәрің әскәре әтүрлән дайындауға

