

Бекітемін:

«Балауса» бөбекжай-балабақшасы»

МККК меңгерушісі: А.М. Жанкешова

№ 1 Педагогикалық кеңес

Хаттама №6.

« 29 » а тамыз «2025ж»

«Балауса» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
2025-2026 оқу жылына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
(мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту)

2025-2026 оқу жылы.

МАЗМУНЫ

Ақпараттық мәлімет

Жалпы мәлімет

Талдау

Қадрлармен жұмыс

Педагогтерді аттестіқтаудан өткізу (ПА)

Біліктілікті арттыру (БА)

Кластерлерде жұмыс (КЖ) (әдістемелік бірлестіктер (ӘБ))

Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ);

Білім беру процесін ұйымдастыру

Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АК)

ҮІӨ, ойын-әрекеті, режимдік сәттер;

Ертегіліктер, сауық-кештер

Мақсатты серуен

Байқаулар, Көрмесер

Педагогикалық кеңестер (ПК)

Әдістемелік кеңестер (ӘК)

Семинарлар

Кеңестер

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

Әлеуметпен жұмыс

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

Ата-аналарға арналған консултанттық пункттер (АКП);

Бірлескен іс-шаралар (БШ)

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

Бақылау және басшылық

Фронталды бақылау (ФБ)

Салыстырмалы бақылау (СБ)

Тақырыптық бақылау (ТБ)

Жедел бақылау (ЖБ)

Мониторинг (М)

Өндірістік жиналыс (ӨЖ)

Әкімшілік жиналыстар (ӘЖ);

Материалдық-техникалық базасын жаңарту (МТБЖ)

1. «БАЛАУСА» МДУТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР:

- **Мекен-жайы:** Ақтөбе облысы, Темір ауданы, Шұбарқұдық кенті, Асау-барақ көшесі №8 Тел: 2-25-13
- **Оқыту тілі:** қазақ.
- **Топтар саны:** 6
- **Бала саны:** 139
- **Ұжымдағы педагогтар саны:** 17
- **Білімі бойынша:** жоғары – 10
- арнаулы орта – 7
- орта – 0
- **Біліктілігі бойынша:** басшы – менеджер- 1 (6%)
- педагог зерттеуші – 3 (18%)
- педагог сарапшы – 5 (29%),
- педагог модератор – 8 (47%),
- педагог – 0
- **Балабақши меңгерушісі:** Жапекешова А.М.
- Балабақшада талапқа сай жабдықталған топ бөлмелері, әдістемелік бөлме, мелбике бөлмесі бар.
- Балабақша аумағында гүлзарлар, ойын алаңдары бар.

№	Топтың атауы	Жас ерекшелігі	Топ	Бала саны	Оқыту тілі
1	«Ақбота»	2-3 жас	кіші топ	20	Қазақ
2	«Бобек»	2-3-жас	кіші топ	20	Қазақ
3	«Жұлдыз»	3-4-жас	ортаңғы топ	25	Қазақ
4	«Кұлышақ»	3-4 жас	ортаңғы топ	25	Қазақ
5	«Балана»	4-5 жас	ересек топ	25	Қазақ
6	«Айгүл»	4-5 жас	ересек топ	24	Қазақ

2. ЖОСПАРЛАУ КЕЗІНДЕ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚУЖАТТАР

2025-2026 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдар мен жаппы білім беретін мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптары тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыруда келесі нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алатын:

	<i>Құжаттар атауы</i>
1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306
6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249
8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010194
9	Жоспарлы профилактикалық екіпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021832
10	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235
14	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329
15	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары 7 https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469
16	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166
17	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227
18	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750
19	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272
20	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883
21	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде

	электрондық нысандығы тізбесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708
22	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317
23	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619
24	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584
25	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарында бейнебақылау жүйелерімен жарактау стандарттары және оларға қойылатын талаптар https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239
26	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026618
27	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім/беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасын қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017948
29	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасын қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жоюшылардың (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766
30	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032368
31	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472
32	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390
33	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495
34	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317
35	Педагогтік қайта даярлау қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147
36	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020567
37	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053
38	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020622
39	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100022857
40	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау

	тәртібінің үлгілік қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005229
41	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің сандық көтермедеу жүйесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1400034309
42	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033147
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тәсілдерін орналастыру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1100007363
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жаңа басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жаңа басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016137
48	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V070005090
49	Өрт қауіпсіздігі қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867
50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414

3. Өткен 2024-2025 оқу жылындағы жұмыс қортындысын талдау.

№	Жұмыс бағыты.	Нәтижелер	Жақын кезеңге қойылатын міндеттер.
2	Балалармен жұмыс (оқу-тәрбие жұмысы) Ойын арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық дағдысын дамыту.	1. Жыл бойына педагогтер физикалық қасиеттерді дамыту дағдысы бойынша әр топтағы балалардың жас ерекшелігіне сай көрнекіліктер мен дидактикалық материалдар қорын молайтып, өзара тәжірибе алмасты. 2. Балалардың физикалық дағдысын дамытуға бағытталған іс шаралар өткізді. Балабақшада балалардың күні бойы қауіпсіз болуының алдын алу үшін - тәрбиелеу-білім беру процесіне тиісті бақылауды қамтамасыз етілді,	1. Пәндік дамытушы ортаны жетілдіру үшін жаңа дайырап жасау, баланың түрлі іс-әрекеттерде өзінің ойын жүзеге асыру мақсатында. 2. Мектепке дейінгі білім беру жүйесіндегі қазіргі заманғы стандарт негізінде б/б педагогикалық процесі жаңарту үшін жаңдай жасау.

	<p>«Тәрбиеленушілер көршіған әлеммен өзара әрекет ету үшін қажетті танымдық іс-әрекеттің қарапайым дағдыларын меңгеруге жағдай жасау»</p>	<p>1. Мектеп жасына дейінгі балаларды көршіған әлеммен өзара әрекет ету үшін, жаңа тың элементтерін қолданып, дағдыны қалыптастыруға түрлі балалар іс-әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) көз бей қол үйлесімділігін, қолдың ұсақ моторикасын, танымдық қабілеттерін, зияткерлік қабілетін, логикалық ойлауын, заттарды зерттеуге қызығушылығын ояту, командада жұмыс істей білуді жүзеге асыруға күш салды</p> <p>МДТО үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізілді. Мониторингтің критерийлері балалардың жастарына сәйкес ұйымдастырылған іс-әрекеттер бойынша олардың физикалық дамуын, коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық дағдыларын, зерттеу шілік қабілеттерін дамыту, әлеуметтік-эмоционалдық біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін диагностика лау нәтижесі бойынша балалардың білім сапасының көрсеткіші 80 % болды.</p>	<p>Баланың жеке дамуын кешенді жүргізілуін қамтамасыз ету.</p> <p>Бала дамуындағы бұзылушылықтары бар балаларға психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуді жалғастыру.</p>
2	<p>Кадрлармен жұмыс.</p>	<p>Кадрлармен жұмыс ҚР МЖМБС аясында кәсіби біліктілікті жетілдіруге ықпал етті. Педагогтар жаңа педагогикалық технологияларды меңгеріп, ҚР МЖМБС мазмұнын ішеруде педагогикалық ізденісте болды.</p>	<p>Мектеп жасына дейінгі балаларды жаң-жаңғы дамыту мен тәрбиелеуде балаларда экологиялық мәдениетті қалыптастырудың заманауи білім берудің басым жаңа тың элементтерін қолданып, педагог кадрлардың теориялық-тәжірибелік білімдерін арттыру.</p>
3	<p>Ата-аналармен жұмыс.</p>	<p>Отбасымен жүргізілетін жұмыс мектепке дейінгі жастағы балалардың дамуы, тәрбиесі, отбасымен бірлескен жұмыс арқылы тиімді жүзеге асырылды.</p>	<p>Баланың жеке гүлдеу ретінде дамуы, тәрбиесі үшін ата-аналардың жауапкершіліктерін арттыру.</p>

3. НЕГІЗГІ МАКСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР

Мақсаты:

1. Экологиялық мәдениет, құқықтық және қаржылық сауаттылық негіздерін қалыптастыру үшін танымдық іс-әрекеттің дағдыларын меңгеруге жағдай жасау
2. Бала тілін жан – жақты дамыту, көркем әдебиет арқылы, ұлттық құндылықтарды қалыптастыру, әдеби шығармаларға қызығушылығын арттыру

Міндеттері:

- 1. 1. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жағдайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын құру.
 - Түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, қиял, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) дағдыландыру.
 - Танымдық және зияткерлікті дамыту дағдысы бойынша әр топтағы балалардың жас ерекшелігіне сай көрнекіліктер мен дидактикалық материалдар қорын молайту, педагог кадрлардың тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету.
- 2. 1. Балалардың жас ерекшелігіне сай пәндік – дамытушы орта қалыптастыру арқылы балалардың тілін дамытуына қолайлы жағдай жасау.
 - Сөйлеуді дамыту іс әрекеті бойынша әр топтағы балалардың жас ерекшелігіне сай көрнекіліктер мен дидактикалық материалдар қорын молайту.
 - Балалардың сөздік қорын, тілін дамыту іс-әрекеттерін ұйымдастыруда педагог кадрлардың тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету.
 - Тәрбиеленушілердің жүйке жүйесінің қалыптасуына септігін тигізетін, тіл дамытуға арналған психологиялық аймақ, оқшаулау мекенін орнату.

4. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС
ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

Р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізіледі	Уақыты	Жауапты адам
1	Балыбақта бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед. ұжым.	Тамыз	Менгеруші
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Пед. ұжым.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы
3	Аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестат. өтетін педагог.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы
4	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезең – біліктілік тесгілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.		Қыркүйек-қараша-қаңтар	Сараптау комиссиясы
5	Сараптау комиссияның жұмысы: • Үйымдастырылған іс-әрекетке қатысу; • Іс-құжаттар папкаларымен танысу; • Аттестаттау парағын толтыру; • Аттестатталушының аттестаттау материалымен таныстыру; • Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Аттестат. өтетін педагогтар	Оқу жылы барысында желтоқсан – мамыр	Сараптау комиссиясы
6	Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу.		мамыр	Аттестаттау комиссиясы

5. КАДРЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ ЖӘНЕ АТТЕСТАТТАУ КЕСТЕСІ

№	Педагогтың аты-жөні	Соңғы өткен жылы		Лауазымы	Білімді қайта көтеру, аттестациядан өту				
		Атте с.	Курс.		2025	2026	2027	2028	2029
1	Жанекенова А.	2023	2021	Менеджерші	К	А			
2	Самизбаева Ж	2024	2021	Әдіскер					А
3	Нияметова К	2021	2023	Тәрбиеші		А	К		
4	Артықбаева НІ	2023	2021	Тәрбиеші	К			А	
5	Пышанова Г	2023	2021	Тәрбиеші	К			А	
6	Қазыбаева А	2021	2023	Тәрбиеші		А	К		
7	Сугрилина Г	2021	2024	Тәрбиеші		А		К	
8	Алмұрша К	2023	2021	Тәрбиеші	К			А	
9	Алжанова З	2024	2022	Тәрбиеші		К			
10	Әбдіқамал Е	2024	2024	Тәрбиеші				К	А
11	Қошаханова Г	2021	2022	Тәрбиеші		АК			
12	Жумабаева Г	2021	2021	Тәрбиеші	К	А			
13	Тобылтова А	2021	2021	Тәрбиеші	К	А			
14	Ермағанбетова Ә	2023	2022	Тәрбиеші		К		А	
15	Байдуашева Г.Ж	2022	2021	Тәрбиеші	К		А		
16	Адепова А	2020	2024	Тәрбиеші	А			К	
17	Қарғабасова Г	2021	2022	Музыкагерші		АК			

6. КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ) (ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕР (ӘБ))

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)

Мақсаты: кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге енгізу.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандармен жұмыс жоспары талқылау, толықтыру	Тамыз	Әдіскер
2	Жаңадан қабылданған тәрбиеші-маманымен танысу, жеке сұхбаттасу	Жұмысқа қабылдану сәтінде	әдіскер
3	Мектепке дейінгі ұйым қызметі және жүзеге асырылып жатқан бағдарламамен таныстыру	Жұмысқа қабылданған 1-ші айта	әдіскер
4	Тәлімгерлерді ашықтау	Жұмысқа қабылданған 2-ші айта	әдіскер
5	Жас мамандық жұмысқа бейімделуі	1-ші ай	Психолог, әдіскер
6	Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау	үнемі	әдіскер
7	«Шығармашылық аптастары» өткізу, ашық оқу қызметтерін, күн тәртібінде қарастырылатын сәттері көрсету	Қазан-қаңтар-наурыз	тәрбиешілер
8	Жас мамандарға арналған жеке кеңес «Бұл тәртібін ұйымдастырылуы» «Бауырлармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары»; «Балабақшада ертең ішкілерді дұрыс ұйымдастыру»; «Ата-анамең жұмыс жүргізу жолдары»;	Қажеттілігіне қарай	Әдіскер, тәрбиешілер

	«Дидактикалық, сюжеттік-рольдік, кимбездік ойындардың ролі»:		
9	Педагогикалық сұхбат «Мені жас маман ретінде не толғандырады?»	желтоқсан	Әліскер
10	«Педагог жетістігі» (өз білімін жетілдіру) – (тағымгерлер мен жас маман бөлімі)	Мамыр	Шығармашылық топ

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІ ҮЙЫМДАСТЫРУ

Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АК)
 ҮІӨ, ОЙЫН ӘРЕКЕТІ, РЕЖИМДІК СӘТТЕР, АШЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР

№	Тақырыптар	Топтар	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҰОҚ	Барлық топ	Үнемі	Әліскер
2	Режимдік сәттер Танертеңгілік жағдығы Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика	Барлық топ	Жыл бойы	Әліскер Медбіке Тәрбиешілер
3	ҮІӨ	«Құлышпақ» «Ақгүл» «Жұлдыз» «Бөбек» «Ақбота» «Балыш» Психолог Музыка жетекшісі «Құлышпақ» «Жұлдыз» «Ақгүл» «Бөбек» «Ақбота» «Балыш» Психолог Музыка жетекшісі	Қазан Қараша Қаңтар Сәуір	Топ тәрбиешілері Жумабаева Г Қартбай Г Топ тәрбиешілері Жумабаева Г Қартбай Г
4	Сюжетті рөлдік ойындар бағаларды әлемге таныту құрамы	Барлық топтар	Қаңтар	Әліскер Топ тәрбиешілері
5	Театр әлемінде Қуыршақ театры Сихналық көбілім	Ересек ортаңғы топтар	Ақпан	Әліскер Топ тәрбиешілері
6	Мақсатты серуен Жол ережесін білесің бе?	Ересек ортаңғы топтар	Қазан	Әліскер Топ тәрбиешілері

8. САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҮЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

Тақырыбы	Негізгі қызметтердің мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
-Дене шынықтыру» ҮОҚ (ДШ)	Дене шынықтыру ҮІӨ Үлгілік оқу жоспарына және ҮІӨ кестесіне сәйкес өткізу. Тақырыптық бақылау Қорытынды бақылау	ақпанына 3 рет қазан мамыр	Тәрбиеші Менгеруші Әдіскер Медбике
-Режимдік сәттер (РС) Таңертеңгілік жазғыту Физкультминутка Таза ауадағы серуен Түскі ас Үйдегі кейінгі гимнастика	Режимдік сәттерді (РС) бақылау Алдын-ала бақылау – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын қателіктердің алдын-алу. Тақырыптық бақылау – режимдік сәттерде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру барысын қадағалау. Шұғыл бақылау – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы Қорытынды бақылау – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару	Жыл бойы	Менгеруші Әдіскер Медбике
Денсаулық күштері(ДК)	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру «Денсаулық – жаңғы сау» «Спорт» «Денсаулық күні»	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Барлық топ тәрбиешілері Медбике
-дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС) айына 1 рет	«Салауаттылық – денсаулық кепілі» «Лепіміздің саулығы-күлімдеген жарық жүзімізде» «Кім күшті, епті?» «Денсаулық-зор байлық» «Біз көңіллі жастармыз!» эстафеталық ойындар «Спорт сенің серігің!» спорттық жарыс «Тодағай» отбасылық жарыс	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Наурыз Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері
-дене шынықтыру мерекелері (ДШМ) жылына 2 рет	«Спортта біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз» «Денсаулығы сабиің-қуанышы әр үйің»	қазан мамыр	ерекек топ тәрбиешілері
-рационаллы таңдаумен тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)	- Тағам өнімдерінің қауіпсізлігін растайтын сертификаттардың болуы.	Уақытында	Шаруашылық менгерушісі, медбике
	- Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы.	Үнемі	медбике аспазындар
	-балалардың тамақтану еңтеспесі талаптарынан сақталуына бақылау.	Қыркүйек Желтоқсан Наурыз Мамыр	Ышарашына жәкәмілігі, медбике

9. БАЛАЛАРМЕН ЖАППАЙ ӨТКІЗІЛЕТІН ШАРАЛАР

№	Тақырыбы	Өтілу мерзімі	Жауаптылар
1	«Тілге құрмет-елге құрмет» тіл мерекесі»	Қыркүйек	Музыка жетекшісі, топ тәрбиешілері
2	«Мәңгілік ел» Республика күні	Қазан	
3	«Жасыл шырша жанында»	Желтоқсан	
4	«Апашам-ардақтым!»	Наурыз	
5	«Наурыз-жыл басы»		
6	«Бір шаңырақ астында»	мамыр	
7	«Ұланымыз ұлы едің»		
8	«Біз бақытты балдырған!»	маусым	

10. БАЙҚАУЛАР, КӨРМЕЛЕР

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
«Ең үздік топ» Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Қыркүйек	Әдіскер Топ тәрбиешілері
"Алтын күз" - топтың күзгі безендірілуі	қазан	Әдіскер топ тәрбиешілері
«Ең шырқайық бәріміз» Тәуелсіздік күніне арналған патриоттық әндер байқауы.	желтоқсан	Әдіскер топ тәрбиешілері
"Ертегідегі жаңа жыл" - топтың қысқы безендірілуі	Қантар	Әдіскер Топ тәрбиешілері
«Балаларға базарлық» (топтар арасында)	Ақпан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
Наурыз мерекесіне орай балалардың түрлі әрекет түріне негізделген шығармашылық байқау, челленджі	Наурыз	Топ тәрбиешілері
«Өнерлі бала - сүйкімді» байқауы	Сәуір	Әдіскер Музыка жетекшісі
Фотокөрме «Біздің сүйікті балабақшамыз»	Мамыр	Шығармашылық топ

II. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ШҚ)

Мақсаты: «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру».

№1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

29.08.2025 ж

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Талдау: «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы»	Есеп беру	Менгеруші Әдіскер
2	Нормативтік құжаттармен тапсытыру (Әдістемелік хат; стандарт пен бағдарлама)	Нормативтік құжаттар	Әдіскер
3	«Балабақшаның жаңа 2025-2026 оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту» 1) 2025-2026 оқу жылындағы міндеттерімен тапсытыру. 2) Педагогтардың оқу жоспарын перспективалық жоспарларын, күн тәртібін бекіту.	Жылдық жоспар Оқу, перспективалық жоспарлар,	Әдіскер
4	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту.	Педагогтарды аттестаттау ережесі	Менгеруші Әдіскер
5	Әртүрлі мәселелер. 1) Балабақшадан марапатқа ұсыныстар. 2) Педагог портфолиоcы туралы ақпарат 3) Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді марапаттау	Қорытынды анықтама	Менгеруші Әдіскер

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

21.11.2025

Тақырыбы: «Балалардың дене білімінің жан-жақты дамуы»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№1 педкеңес шешімінің орындалуы	Есеп беру	Әдіскер
2	Тақырыптық бақылау қорытындысы «Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	Анықтама	Тәрбиешілер
3	Балалардың өмірі мен денсаулығы туралы талдау: -кіші топ балаларының балабақшаға бейімделу жағдайы -шынықтыру шараларының ұйымдастырылу барысы туралы мәлімет	Талдау ақпараты	Педагог-психолог Медбике
4	Педагогикалық жәрмеңке: «Тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз, жайлы, дамытушы білім беру ортасын құру»	Практикалық бөлім	Әдіскер Тәрбиешілер

№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 05.01.2026 ж

Тақырыбы: «Тәрбиеленушілерінің интеллектуалдық, коммуникативтік-тілдік қарым- қатынасын дамыту, қабілеттерін арттыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауапты
1	№2 педкеңес шешімінің орындалуы	№2 педкеңес шешімі	Әдіскер
2	Тақырыптық бақылау «Балалармен оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы»	Бақылау анықтамасы	тәрбиешілер
3	Диагностикалық есеп: I. «Менің жұмысымның нәтижесі» II. «Біздің жетістіктеріміз»	Анықтама Есеп беру	тәрбиешілер
4	Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуының аралық бақылау нәтижелері	Қорытынды кесте	Әдіскер
5	Өз білімін жетілдіру жоспарының орындалу жағдайы	анықтама	
6	Педагогикалық ой-салулар қоры: «Балалардың танымдық қабілетін дамытудағы ата-ананың рөлі»	баяндама.	Педагог-зерттеуші Сугралиия Г.Т

№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 27.03.2026ж

Тақырыбы: «Бала тұлғасының ұлттық мәдениет жағынан дамуын қалыптастырудағы рухани-адамгершілік және эстетикалық үйлесімділік»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№3 педкеңес шешімінің орындалуы	Шешім	Әдіскер
2	«МЖМБС сәйкес баланың қалыптасқан машықтарының деңгейі» кешенді бақылау (мемл.жалп. міндетті білім стандарты)	Анықтама	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Педагогикалық қобдиша «Балабақшада ойын арқылы инновациялық технологияны қолданудың тиімділігі» Балалардың психологиялық саулығын қамтамасыз ету жолдары.(Жұмабаева Г.)	Тәжірибе алмасу	Балабақша педагогтері

№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 29.05.2026 ж

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2025-2026 оқу жылындағы атқарылған жұмыстың нәтижелілігі»

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	№4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Қорытынды педагогикалық кеңес	Әдіскер
3	Диагностикалық есеп: I. «Менің жұмысымның нәтижесі» II. «Біздің жетістіктеріміз»	Анықтама Есеп беру	Барлық педагогикалық ұжым
4	«Педагогтардың кәсіби құзыреттілігінің рейтингі»		Әдіскер Педагог-психолог
5	Қорытынды II жарты жылдықтағы аралық мониторингтің қорытындысы	Анықтама	Әдіскер Психолог
6	«Балабақшаның жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту»		Мектеп тәртіпшісі Әдіскер Медбике
7	«Балалармен жүргізілетін жазғы шыпықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастырудың ережелері»	Пусқау –кеңес	Әдіскер Медбике

8	Өртүрлі жылдык жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы ұсыныстар Біліктілік сынақтарын табыстау т.б.	Ұсыныстар Марапаттау	Пед.ұжым Әдіскер
---	--	-------------------------	---------------------

12. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК)

№	Мазмұны	Жауаптылар
№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Қыркүйек		
1	Балабақшаның жылдык жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру.	Әдіскер
2	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру. ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жанына міндетті стандарты үлгілік бағдарламаға шолу жасау	Әдіскер
3	Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі.	Әдіскер
4	Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін, ағымды бақылау.	Педагог-психолог
№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Қараша		
1	Шығармашылық тақырыпты дұрыс таңдаудың тиімді ерекшеліктері	Педагог-зерттеушілер
2	Режимдік сәттерді СанПиН талаптарына сәйкес орындау туралы нұсқау	Әдіскер Медбике
3	Ашық есік күнін өткізуге дайындалуға нұсқаулық	Әдіскер
4	«МДҮ-да тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін алдымен тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз, жайлы, дамытушы білім беру ортаның құрылуы»	Тәрбиеші
5	№2 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер
№3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Ақпан		
1	Педагогтардың өз білімін жетілдіру жоспарының орындалуы туралы пікірталас	Топ тәрбиешілері
2	«МДҮ «Жасыл балабақша» жобасын іске асыру»	Әдіскер
3	№4 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер
№4 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Сәуір		
1	Балалардың тамақтану сәтіндегі мәдени-гигиеналық дағдылары	Әдіскер Медбике
2	Ортанғы топтан бастап мемлекеттік тілді меңгерту мақсатында тілдік дамытушы ортаны қалыптастыру туралы пікірталас.	Топ тәрбиешілері
3	Аттестатталатын педагогтардың портфолиосын талдау	Аттестаттау комиссия мүшелері
№5 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Мамыр		
	Балалардың біліктері мен дамуының қорытынды мониторингінің нәтижесін талдау.	Әдіскер Топ тәрбиешілері
	Балалардың мектепке оқуға даярлығы	Психолог, тәрбиеші

13. СЕМИНАРЛАР

№	Семинар тақырыбы	Өтілу уақыты
I	<p>1 Музыкадан мастер класе. - Қартбаева Г.М</p> <p>2.«Дьенени» блогтарын қолдана отырып, балалардың ақыл-ой белсенділігін арттыру – Мастер класе: Альчуринна К</p> <p>3. «Арт –терапия» әдістерін УТЖ пайдалану жолдары» (күм терапиясы)</p> <p>4. Баланың психологиялық саулығын қалыптастыру. (Психолог)</p> <p>5. Топтағы жабдықталған танымдық және зияткерлік дағдыны дұмығту аймағының эстетикалық талғамға сай келуі. Әбдікамал Е.Б Бақылап-бағалау.</p>	Желтоқсан
II	<p>1. «Кумон» жапон оқу әдістемесі балабақшада. Байдушева Г.Ж</p> <p>2. Көрнекі-тәжірибелік жұмыстар. «ЖИ пайдалану арқылы қуыршақ тетрыш құру» Сугралина Г.Т Кошаханова Г.С</p> <p>3. «Тастармен» ойын технологиясы Тобылова А.У</p>	Сәуір

14. КЕҢЕСТЕР

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру МДҰ «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы іске асырылуы	Қыркүйек	Әдіскер психолог
2	«Үстаз» платформасы. Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен жүргізілетін жұмыс нысандары	Қыркүйек	Әдіскер
3	«Мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке тіл табысу» Психолог кеңесі	Қараша	Психолог
4	«Заттық-кеңестіктік дамытушы органы қалыптастыру»	Қаңтар	әдіскер
5	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілік білім беру»	Ақпан	Музыка жетекші
6	«Балалардың креативтілігін дамыту мәселесі»	Наурыз	Тәрбиенші
7	«Театрлық қойылым арқылы балаларды ашық сұрақтармен сөйлеуге үйрету»	Сәуір	Тәрбиенші
8	Жаз мезгілінде сауықтыру-шынықтыру шараларын жоспарлау және ұйымдастыру	мамыр	Әдіскер тәрбиеншілер

15. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби, құзыреттілік және ғылыми-әдістемелік деңгейін өсуіне жағдайлар жасау, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	<p>Әдістемелік кабинетті жабдықтауға қойылатын талаптарды орындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ылым беру бағдарламасын орындауға қажетті оқу жабдықтарын; оқу-әдістемелік құралдарды жиынтықтау; - дидактикалық материалдарды жинақтау; - педагогикалық процесті нормативтік-құқықтық қамсыздандыру; - тұрақты және энциклопедиялық көрмені рәсімдеу. 	Жыл бойы	Әдіскер
2.	<p>Кітапхана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогикалық, әдістемелік және балаларға арналған кітаптарды іріктеу; - педагогикалық журналдарды іріктеу; - кітаптар мен журналдарды аннотациялау - картотекалар мен тақырыптық каталогтар дайындау. 	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер
3.	<p>Ата-аналармен әдістемелік жұмыс жүргізу жүйесін құру</p> <p>Жалпы ата-аналар жиналысы</p> <p>Топтық ата-аналар жиналысы</p> <p>Кеңестер</p> <p>Сауалнамалар</p> <p>Сурет және фотосурет көрмелері т.б.</p>	Жыл бойы	Әдіскер
4.	<p>Мектеппен байланыс жұмысын орнату</p> <ul style="list-style-type: none"> - балабақша мен мектептің ынтымақтастығы туралы келісімшарт - Жылдық жұмыс жоспары; - Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары; - бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдар; - Келіп түскен және берілген әдістемелік әдебиеттер мен құралдары есебін жүргізу 	Жыл бойы	Әдіскер
5.	Кезеңдік басылымдарға жазылуды рәсімдеу	қараша	Әдіскер
6.	Қалалық әдістемелік шараларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер

16.ӘДЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Мақсаты:

Балалардың сауықтыруда, тәрбиеленуінде және дамуына отбасы мен балабақша-балалық бағамдастығын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жетілдіру.

Міндеттері:

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқатудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен балабақшаның біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.
3. Үздік өнегелі тәрбие тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және насихаттау жұмысын жүргізу.

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ақпараттық тақта Міндеті: ата-аналарға балабақша қызметін насихаттау және толықтыру	жыл бойы	Менгеруші әдіскерлер
2	Сұраунамалар: «Сіз баланың бос уақытысын қалай ұйымдастырасыз?» «Өз баланың жеткілікті уақыт бөлсеіз бе?» «Балаңыз мектепке дайын ба?»	Қазан Желтоқсан Сәуір	Психолог Топ тәрбиешілері Ортаңғы топ тәрбиешілері
3	Жалпы ата-аналар жиналысы 1.«1 әлім тәрбие бастапдағы-балабақша» 2.«Мектепке дейінгі жастағы баланың физикалық және психикалық жағдайлығын қамтамасыз ету» 3.Тұлғаның қалыптасу негізі – балабақша мен ата-ата ынтымдастығында.	Қазан Желтоқсан Сәуір	Менгеруші әдіскер тәрбиешілер ата-аналар
4	Топтық ата-аналар жиналысы 1.«Баланың бос уақыты-ата-ана» 2.«Ойынды бала тәрбиесінде ұтымды пайдалана білу жолдары» 3.«Біздің топтың жетістіктері»	Жоспарлы Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Топ тәрбиешілері
5	Ашық есік күні «Балабақша - бала әлемі»	Әр айдың соңғы жұмысы	Барлық топта
6	Кеңестер (жылжымалы папкалар) «Баланы жаракаттан қалай қорғауға болады» «Кіші жастағы балаларға сурет салудың маңызы» «Дұрыс тамақтанудың ережелері» «Психолог кеңес берелі» айлары	қыркүйек қаңтар наурыз Ата-аналар сұранысы бойынша	Әдіскер Психолог мелбике мелбике психолог

17. АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕР (АҚТ)

Консультация тақырыбы	Қамтылғын мәселелер	Әңгілеу формасы	Жауаптылар	Мерзімі
«Баланың денсаулығы бәріміз қолымызда»	Салаудың өмір сүтті дегеніміз не? Құр тәртібінің маңызы, шығыту; Бала денесінің қимыл қажеттілігі; Дұрыс тамақтану ережелері.	Консультациялар, ұсынымдар, практикалық сабақтар, шеберлік – сыныптары	Мелбике	Қыркүйек
«1-2 жастағы балаларда отбасы мен мектепке дейінгі ұйымдардағы қауіпсіздігі»	Қауіпсіз мінез-құлықтың белгілі ережелері; Мектеп жасына дейінгі баланың қауіпсіздігін қатай тәртіп қамтамасыз етуге болады; Мектеп жасына дейінгі баланың қауіпсіздігіне кім жауап береді?	Әңгіме, ұсынымдар, практикалық сабақтар.	Тәрбиеші	Қазан
«Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған дамытушы ойындардың ролі»	Ойында қалай ұйымдастыруға болады; Отбасындағы бірлескен ойын; Дамытушы ойындардың түрлері	Әңгіме, ұсынымдар, практикалық сабақтар, шеберлік – сыныптары	Тәрбиеші	Қараша
«Ерекше білім беруді қажет ететін балаларлы қолдаудың ерекшеліктері»	Ерекше білім беруді қажет ететін балалар; Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды сүйемелдеу шеберінде мамандардың өзара әрекеті; Үйде және МДҰ дамытушы орта.	Дәріс, ұсынымдар, практикалық сабақтар	Педагог-психолог	Желтоқсан
«Бақытты отбасы әңгімесі»	Тұрмыш бақыт; Қорқатын та балшық сияқты қашықтары; Кішкентай «сәткер»; Мен қандай анамын?	Консультация, ұсынымдар, ата-аналар үшін практикалық тренинг	Тәрбиеші	Қазан
«Баланың үйдегі қимыл белсенділігі»	Баланың қимыл-салабының ерекшеліктері; Балалар мен ата-аналарға арналған үйдегі ойын жоспарлары; Баланың өміріндегі бақыттары	Дәріс, ұсынымдар, практикалық сабақтар	Тәрбиеші	Ақпан

«Балалармен демалыс»	Ата-аналар мен балалардын бірлескен демалысының мүмкін нысандары.	Консультация Ата-аналарға ұсынымдар: Балалар мен ата-аналардын практикалық әрекеті	Тәрбиеші	Наурыз
«Бала өміріндегі ертегінің рөлі»	Бала дамуындағы танымдық ертегілердің рөлі. Ертегі терапиясы. Артикуляциялық ертегілер – үй логопеді	Дәріс: Пікірталас Ата-аналарға арналған ұсынымдар	Тәрбиеші	Сәуір
«Ерте жастағы балаларды МДҰ жағдайларына бейімдеу»	Бейімделу кезеңіндегі күн режимі. - Баланы мектепке дейінгі ұйымға бейімдеу кезінде ата-аналарға өзін қалай ұстау керек; - Бейімделу сипаты неге байланысты	Консультация Ата-аналарға арналған ұсынымдар Практикалық ұсынымдар	Тәрбиеші	Мамыр

18. БІРЛЕСКЕН ІС-ШАРАЛАР (БШ)

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Балалардын әлеуметтік жағдайларын анықтау» Электрондық база құру	Қазан	Әдіскер Психолог
2.	«Балалар тамағының ұйымдастырылуы»	1 оксаяна бір рет	Ата-аналар комитеті Менгерушісі
3.	«Мерекелік іс-шараларды бірлесе отырып өткізу» «Гірілген ертегі» (ата-аналарды ойын алаңдарын жөндеуге қатыстыру)	Мерекелік іс-шаралар кезінде	Ата-аналар комитеті Әдіскер Тәрбиешілер
5.	Фотокөрме «Отбасылық оқу кітапханасы» «Бала тілі бал» қызықты газет шығару	Топ тәрбиешілері	қаңтар наурыз
6.	«Балабақша маңында қозғалтандару мен көріктендіру және ағымды жөндеу жұмыстарына тарту»	Сәуір - мамыр	Ата-аналар комитеті Шаруашылық менгерушісі

19. БАСҚАӘЛЕУМЕТТІК ОРЫНДАРМЕН СЕРІКТЕСТІК

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі, мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өрт сөндіру бөлімшесімен байланыс	Өрт сөндіру бөлімшесінің қызметімен танысу Бейне материалдар дайындау	Қараша	Әдіскер Топ тәрбиешілер
2	Кітапханашымен байланыс	Кітапханаға саяхат жасау «Бездің кітап» қолдан дайындалған кітап көрмесі	Наурыз	Әдіскер Топ тәрбиешілер
3	Мектеппен байланыс	Мектепке ізекүрени. Мектеппен танысу (сыныптар, спортзал т.б.)	Мамыр	Әдіскер Топ тәрбиешілер

20. БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСТЫШЫЛЫҚ

Мақсаты: Балабақша қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттарының талаптарын орындау, мектепке дейінгі мектептің тиімді дамуына қажетті жағдай жасау, оқу-тәрбие жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібінде шығару шараларын өткізу	күн сайын	Әдіскер медбике
Сауықтарлық- эпидемиялық режимнің орындалуын жедел бақылау	күн сайын	Менгеруші, Әдіскер, медбике
Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін ағымды бақылау қорытындысы	Қыркүйек	Әдіскер, психолог-психолог
«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысы	Қараша	Әдіскер, шығармашылық топ
Тақырыптық бақылау «сүн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	қараша	Әдіскер
Тақырыптық бақылау: «Балаларды оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы»	Қаңтар	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «Топтардағы вариативтік компоненттің орындалуы»	Ақпан	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «ҚР МЖМС сәйкес балалардың қалыптасқан бақылау машықтарының деңгейі»	Наурыз	Әдіскер, шығармашылық топ
Салыстырмалы бақылау: ҰІӨ бағдарламалық мазмұнның орындалуы»	Сәуір	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «Үйірме жұмыстарының жүргізілуі барысы»	Мамыр	Әдіскер, шығармашылық топ
Өткізілетін жиылым, Қауіпсіздік техникасының орындалуын салыстырмалы бақылау Тақырыптық бақылау: Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру Салыстырмалы бақылау: Күн тәртібінің орындалуы	Жүйелі Қазан Қаңтар Сәуір	Менгеруші, Әдіскер Медбике, Шаруашылық менгерушісі
Әкімшілік жиылымде Тақырыптық бақылау қорытындысы: Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы Салыстырмалы бақылау: Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру Салыстырмалы бақылау: Топтардағы балалардың балабақшаны қатысуы, денсаулық жағдайы Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау Жедел бақылау: Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық	Қыркүйек Желтоқсан Желтоқсан, мамыр, Ақпан Мамыр	Менгеруші, Әдіскер, медбике, шаруашылық менгерушісі
Білім беру сапалары бойынша балалардың білімдері мен дамуын анықтау мониторингі	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Әдіскер

21. МЕНДЕРУШІ ЖАҒЫНДАҒЫ ОТЫРЫС ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Тыңырықтық бақылау: «Топтардан жаңа оқу жылына дайындығы, бағаларлық жағдайы»	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер
2	Бобекжай-бақпалық қамқоршылық кеңестің ережесін және мүшелерін бекіту		Менгеруші Әдіскер
3	Талдау «Балалардың тамақтануын ұйымдастыру, үстелдерді жасау, балалардың кезекшілігі, тамақ інуі үйренуге тәрбиешілердің қатысуы»		Әдіскер Медбике Шаруашылық менгерушісі
4	Талдау «Таңғы жаттығуды ұйымдастыру және өткізу»		Әдіскер
1	Салыстырмалы бақылау: «Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру»	Желтоқсан	Әдіскер Шаруашылық менгерушісі
2	Салыстырмалы бақылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»		Медбике
3	Балабақша жарықтандырудың жағдайы туралы есеп беру.		Шаруашылық менгерушісі
1	Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау	Ақпан	Әдіскер, хатшы
2	Талдау «Балалардың эстетикалық тәрбиесінің деңгейі».		Әдіскер
3	Табиғат бұрынғыдағы балалардың жұмысының ұйымдастырылуы және жабдықтауы		Шығармашылық топ
1	Салыстырмалы бақылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»	Мамыр	Медбике
2	Ұйымдастырылған оқу қызмет үрдісінде инновациялық технологияларды қолдану бойынша сараптама		Әдіскер Шаруашылық менгерушісі
3	Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық жедел бақылау		Әдіскер Шаруашылық менгерушісі

22. ӨНДІРІСТІК ЖИНАЛЫСТАР

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Талдау «Физикалық тәрбие бойынша жұмыс жағдайы». Медициналық кабинеттегі құжаттардың жағдайы.	Қазан	Медбике
2	Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындалуы.		Шаруашылық менгерушісі
3	Қауіпсіздік техникасының орындалуын салыстырмалы бақылау		Әдіскер Шаруашылық менгерушісі
4	Кіші қызметкерлер (кір жуушы, тәрбиешілердің көмекшілері, асхана қызметкерлері т.б.) жұмысының сапасын бақылау		Менгеруші Шаруашылық менгерушісі Медбике
1	Тыңырықтық бақылау: Балалардың мәдениетшілдік машықтарын қалыптастыру	Қаңтар	Әдіскер, медбике
2	ҚР «ойыншықтар қауіпсіздігі туралы» Заң талаптарын орындалуы туралы есеп беру.		Менгеруші
3	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі туралы жұмыс жағдайы.		Шаруашылық менгерушісі
4	2024-2025 жылы АҚ және ГЖ бойынша жоспарлы жоспарлау туралы жұмыс жағдайы.		Шаруашылық менгерушісі
1	Салыстырмалы бақылау: Күн тәртібінің орындалуы	Сәуір	Әдіскер
2	Қауіпсіздік техникасы талаптарының орындалуына еріксіздігі туралы есеп беру		Әдіскер, шаруашылық менгерушісі
3	Талдау «Сауықтыру процедураларын өткізу».		Медбике

23.МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ЖАҢАРТУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сметалық шығындарды бақылау	ай сайын	Менгеруші
2.	Қиғты инвентарларды жаңылау жұмыстары. Ыдыстарды, асханалық қоспандарды жаңылау. орындарды ретке келтіру.	Қыркүйек Қазан	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі
3	Жүмек инвентарларды жаңылау. Төсек жаймаларын жаңарту. Қажеттілігіне карау әлістемелік базаны толықтыру: - әлістемелік құралдар, балалар әдебиеттері -дидактикалық материалдар, көрнекіліктер алу	Жыл бойы	Менгеруші Тігіші
4	Мерекелерге, ертеңгіліктерге арнап қоспандар тігу.	Жыл бойы	Тігіші
5	Ата-аналармен бірлесе отырып, балабақша ауласын көгалдандыру	Сәуір	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі Ата-аналар комитеті