

Бекітемін: _____

«Балауса» бөбекжай-балабақшасы
МКҚК менгерушісі: А.М. Жанкешова
№ 1 Педагогикалық кеңес

Хаттама №: _____

«6» _____ 2024ж

«Балауса» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
2024-2025 оқу жылына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
(мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту)

2024-2025 оқу жылы.

МАЗМҰНЫ

Ақпараттық мәлімет

Жалпы мәлімет

Талдау

Кадрлармен жұмыс

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)

Біліктілікті арттыру (БА)

Кластерлерде жұмыс (КЖ) (әдістемелік бірлестіктер (ӘБ))

Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ);

Білім беру процесін ұйымдастыру

Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері(АК)

ҮІӨ, ойын әрекеті, режимдік сәттер,

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Мақсатты серуен

Байқаулар, Көрмелер

Педагогикалық кеңестер (ПК)

Әдістемелік кеңестер (ӘК)

Семинарлар

Кеңестер

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

Әлеуметпен жұмыс

Ата-аналармен өзара ықпалдастық(АЫ)

Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер (АКП);

Бірлескен іс-шаралар (БШ)

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

Бақылау және басшылық

Фронталды бақылау (ФБ)

Салыстырмалы бақылау (СБ)

Тақырыптық бақылау (ТБ)

Жедел бақылау (ЖБ)

Мониторинг (М)

Өндірістік жиналыс(ӨЖ)

Әкімшілік жиналыстар (ӘЖ);

Материалдық-техникалық базасын жаңарту (МТБЖ)

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА МАМАНДАРДЫ БӨЛУ

р/н	топтар	тәрбиешілер
1	«Құлыншақ» кіші тобы	Әбдіқамал Еңлік Берікқызы Ермаганбетова Эльвира Темірбекқызы
2	«Жұлдыз» ересек тобы	Сугралина Гүлдарига Түлкібайқызы Кошаханова Гүлшара Серікқызы
3	«Ақбота» ересек тобы	Тобылова Айгерім Оразғалиқызы Алжанова Зейнегүл Бақтыгерейқызы
4	«Балапан» ортаңғы тобы	Нышанова Гулшат Әндірқызы Аденова Айдана Аманбекқызы
5	«Бөбек» санатор тобы	Үсенова Дина Жоламанқызы Қазыбаева Айжан Абатқызы
6	«Ақгүл» ортаңғы тобы	Алчурина Кәмшат Мұхаметиярқызы Байдушева Гулзия Жумакуловна

КҮН ТӘРТІБІНІҢ ҮЛГІСІ

**Кіші топ
(2 жастан бастап)**

Режимдік сәттер	Уақыты
1	2
Қабылдау, тексеріп-қабылдау, таңертеңгі жаттығу, үстел үсті, саусақ, дидактикалық ойындар	7.30- 8.30
Таңғы асқа дайындық, таңғы ас	8.30- 9.30
Дербес әрекет, ҰОҚ дайындық	9.30 –10.00
ҰОҚ (үзілістерді қоса алғанда)	10.00-10.35
Серуенге дайындық, серуен	10.35-11.40
Серуеннен оралу	11.40-12.00
Түскі асқа дайындық, түскі ас	12.00-12.30
Ұйқыға дайындық, ұйқы	12.30-15.00
Біртіндеп тұру, ауа, суем шаралары	15.00-15.30
Бесінасы	15.30-16.00
Ойындар, дербес әрекет	16.00 -16.35
Серуенге дайындық, серуен	16.35-17.30
Серуеннен оралу	17.30–17.50
Балалардың ұйықайтуы	17.50–18.00

**Ортаңғы топ
(3 жастан бастап)**

Режимдік сәттер	Уақыты
1	2
Қабылдау, тексеріп-қабылдау, таңертеңгі жаттығу, үстел үсті, саусақ, дидактикалық ойындар	7.30- 8.00
Таңғы асқа дайындық, таңғы ас	8.00- 8.30
Дербес әрекет, ҰОҚ дайындық	8.30–9.00
ҰОҚ (үзілістерді қоса алғанда)	9.00-10.10
Серуенге дайындық, серуен	10.10-12.10
Серуеннен оралу	12.10-12.30
Түскі асқа дайындық, түскі ас	12.30-13.00
Ұйқыға дайындық, ұйқы	13.00-15.10
Біртіндеп тұру, ауа, суем шаралары	15.10-15.30
Бесінасы	15.30-16.00
Ойындар, дербес әрекет	16.00 -16.45
Серуенге дайындық, серуен	16.45-17.30
Серуеннен оралу	17.30–17.50
Балалардың ұйықайтуы	17.50–18.00

**Ересек топ
(4 жастан бастап)**

Режимдік сәттер	Уақыты
1	2
Қабылдау, тексеріп-қабылдау, таңертеңгі жаттығу, үстел үсті, саусақ, дидактикалық ойындар	7.30- 8.00
Таңғы асқа дайындық, таңғы ас	8.00- 8.30
Дербес әрекет, ҰОҚ дайындық	8.30-9.00
ҰОҚ (үзілістерді қоса алғанда)	9.00-10.30
Серуенге дайындық, серуен	10.30-12.10
Серуеннен оралу	12.10-12.30
Түскі асқа дайындық, түскі ас	12.30-13.00
Ұйқыға дайындық, ұйқы	13.00-15.10
Біртіндеп тұру, ауа, су ем шаралары	15.10-15.30
Бесінасы	15.30-15.50
Дербес әрекет, ҰОҚ дайындық	15.50-17.15
Серуенге дайындық, серуен	17.15-17.40
Серуеннен оралу	17.40-17.50
Балалардың ұйықайтуы	17.50-18.00

2.ЖОСПАРЛАУ КЕЗІНДЕ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰЖАТТАР

2024-2025 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдар мен жалпы білім беретін мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптары тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыруда келесі нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады:

	<i>Құжаттар атауы</i>
1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306
6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249
8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010194
9	Жоспарлы профилактикалық екепелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021832
10	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235
14	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329
15	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары 7 https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469
16	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166
17	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227
18	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750
19	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272
20	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883

21	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708
22	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317
23	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619
24	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584
25	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239
26	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026618
27	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017948
29	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766
30	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032368
31	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472
32	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390
33	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495
34	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317
35	Педагогтік қайта даярлау қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147
36	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020567
37	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053
38	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020622
39	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100022857

40	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005229
41	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2400034309
42	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033147
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1100007363
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016137
48	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V070005090
49	Өрт қауіпсіздігі қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867
50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414

4. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС
ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

Р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізілді	Уақыты	Жауапты адам
1	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед. ұжым.	Тамыз	Меңгеруші
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Пед. ұжым.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы
3	Аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестат. өтетін педагог.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы
4	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.		Қыркүйек -қараша- қаңтар	Сараптау комиссиясы
5	Сараптау комиссияның жұмысы: • Ұйымдастырылған іс-әрекетке қатысу; • Іс-құжаттар папкаларымен танысу; • Аттестаттау парағын толтыру; • Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; • Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Аттестат. өтетін педагог тар	Оқу жылы барысында желтоқсан –мамыр	Сараптау комиссиясы
6	Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу.		мамыр	Аттестаттау комиссиясы

6. КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ) (ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕР (ӘБ))

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)

Мақсаты: кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге еңгізу

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандармен жұмыс жоспарын талқылау, толықтыру	Тамыз	Әдіскер
2	Жаңадан қабылданған тәрбиеші-маманмен танысу, жеке сұхбаттасу	Жұмысқа қабылдану сәтінде	әдіскер
3	Мектепке дейінгі ұйым қызметі және жүзеге асырылып жатқан бағдарламамен таныстыру	Жұмысқа қабылданған 1-ші апта	әдіскер
4	Тәлімгерлерді анықтау	Жұмысқа қабылданған 2-ші апта	әдіскер
5	Жас маманның жұмысқа бейімделуі	1-ші ай	Психолог, әдіскер
6	Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау	үнемі	әдіскер
7	«Шығармашылық апталығын» өткізу, ашық оқу қызметтерін, күн тәртібінде қарастырылатын сәттерді көрсету	Қазан-қаңтар-наурыз	тәрбиешілер
8	Жас мамандарға арналған жеке кеңес «Күн тәртібінің ұйымдастырылуы» «Балалармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары»; «Балабақшада ертеңгіліктерді дұрыс ұйымдастыру»; «Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары»; «Дидактикалық, сюжеттік-рөлдік, қимылды ойындардың рөлі»;	Қажеттілігіне қарай	Әдіскер, тәрбиешілер
9	Педагогикалық сұхбат «Мені жас маман ретінде не толғандырады?»	желтоқсан	Әдіскер
10	«Педагог жетістігі» (өз білімін жетілдіру) – (тәлімгерлер мен жас маман есебі)	Мамыр	Шығармашылық топ

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АК)
ҮІӘ, ОЙЫН ӘРЕКЕТІ, РЕЖИМДІК СӘТТЕР, АШЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР

№	Тақырыптар	Топтар	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҰОҚ	Барлық топ	Үнемі	Әдіскер
2	Режимдік сәттер Таңертеңгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика	Барлық топ	Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қараша Қаңтар Мамыр	Әдіскер Медбике Тәрбиешілер
3	ҮІӘ	«Құлыншақ» «Ақгүл» «Жұлдыз» «Бөбек» «Ақбота» «Балапан» Психолог Музыка жетекшісі «Құлыншақ» «Жұлдыз» «Ақгүл» «Бөбек» «Ақбота» «Балапан» Психолог Музыка жетекшісі	Қазан Қараша Қаңтар Сәуір	Топ тәрбиешілері Жумабаева Г Қартбай Г Топ тәрбиешілері Жумабаева Г Қартбай Г
4	Сюжетті рөлдік ойындар балаларды әлеметтендіру құралы	Барлық топтар	Қаңтар	Әдіскер Топ тәрбиешілері
5	Театр әлемінде Қуыршақ театры Сахналық қойылым	Ересек ортаңғы топтар	Ақпан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
6	Мақсатты серуен Жол ережесін білесің бе?	Ересек ортаңғы топтар	Қазан	Әдіскер Топ тәрбиешілері

8.САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

Тақырыбы	Негізгі қызметтердің мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
-Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)	Дене шынықтыру ҰІӨ Үлгілік оқу жоспарына және ҰІӨ кестесіне сәйкес өткізу. Тақырыптық бақылау Қорытынды бақылау	аптасына 3 рет қазан мамыр	Тәрбиеші Меңгеруші Әдіскер Медбике
-Режимдік сәттер (РС) Таңертеңгілік жаттығу Физкультминутка Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика	Режимдік сәттерді (РС) бақылау Алдын-ала бақылау – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын қателіктердің алдын-алу. Тақырыптық бақылау – режимдік сәттерде мәдени гигиеналық дағдыларды қалыптастыру барысын қадағалау Шұғыл бақылау – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы Қорытынды бақылау – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару	Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қаңтар Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Медбике
Денсаулық күндері(ДК)	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру «Дені саудың -жаңы сау» «Спорт» «Денсаулық күні»	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Барлық топ тәрбиешілері Медбике
-дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС) айына 1 рет	«Салауаттылық – денсаулық кепілі» «Деніміздің саулығы-күлімдеген жарқын жүзімізде» «Кім күшті, епті?» «Денсаулық-зор байлық» «Біз көңілді жастармыз!» эстафеталық ойындар «Спорт сенің серігің!» спорттық жарыс «Толағай» отбасылық жарыс	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Наурыз Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері
-дене шынықтыру мерекелері (ДШМ) жылына 2 рет	«Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз» «Денсаулығы сәбидің-қуанышы әр үйдің»	қазан мамыр	ересек топ тәрбиешілері
-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)	-Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы.	Уақытында	Шаруашылық меңгерушісі, медбике
	-Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы.	Үнемі	медбике аспазшылар
	-Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау.	Қыркүйек Желтоқсан Наурыз Мамыр	Балабақша әкімшілігі, медбике

9. БАЛАЛАРМЕН ЖАПШАЙ ӨТКІЗІЛЕТІН ШАРАЛАР

№	Тақырыбы	Өтілу мерзімі	Жауаптылар
1	«Тілге құрмет-елге құрмет» тіл мерекесі»	Қыркүйек	Музыка жетекшісі, топ тәрбиешілері
2	«Мәңгілік ел» Республика күні	Қазан	
3	«Жасыл шырша жанында.»	Желтоқсан	
4	«Анашым-ардақтым!»	Наурыз	
5	«Наурыз-жыл басы»		
6	«Бір шаңырақ астында»	мамыр	
7	«Ұланымыз ұлы елдің»		
8	«Біз бақытты балдырған!»	маусым	

10. БАЙҚАУЛАР, КӨРМЕЛЕР

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
«Ең үздік топ» Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Қыркүйек	Әдіскер Топ тәрбиешілері
"Алтын күз" - топтың күзгі безендірілуі	қазан	Әдіскер топ тәрбиешілері
«Ән шырқайық бәріміз» Тәуелсіздік күніне арналған патриоттық әндер байқауы.	желтоқсан	Әдіскер топ тәрбиешілері
"Ертегідегі жаңа жыл" - топтың қысқы безендірілуі	Қантар	Әдіскер Топ тәрбиешілері
«Балаларға базарлық» (топтар арасында)	Ақпан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
«Шымырлық пен шеберлік күні» Наурыз мерекесіне орай балалардың түрлі әрекет түріне негізделген шығармашылық байқау	Наурыз	Топ тәрбиешілері
«Өнерлі бала - сүйкімді» байқауы	Сәуір	Әдіскер Музыка жетекшісі
Фотокөрме «Біздің сүйікті балабақшамыз»	Мамыр	Шығармашылық топ

11. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)

Мақсаты: «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру.

№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

30.08.2024 ж

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Талдау: «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы»	Есеп беру	Менгеруші Әдіскер
2	Нормативтік құжаттармен таныстыру (Әдістемелік хат; стандарт пен бағдарлама)	Нормативтік құжаттар	Әдіскер
3	«Балабақшаның жаңа 2024-2025 оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту» 1) 2024-2025 оқу жылындағы міндеттерімен таныстыру. 2) Педагогтардың оқу жоспарын перспективалық жоспарларын,, күн тәртібін бекіту.	Жылдық жоспар Оқу, перспективалық жоспарлар,	Әдіскер
4	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту.	Педагогтарды аттестаттау ережесі	Менгеруші Әдіскер
5	Әртүрлі мәселелер. 1) Балабақшадан марапатқа ұсыныстар. 2) Педагог портфолиосы туралы ақпарат 3) Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді марапаттау	Қорытынды анықтама	Менгеруші Әдіскер

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

15.11.2024

Тақырыбы:«Балалардың дене бітімінің жан-жақты дамуы»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№1 педкеңес шешімінің орындалуы	Есеп беру	Әдіскер
2	Тақырыптық бақылау қорытындысы «Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	Анықтама	Тәрбиешілер
3	Балалардың өмірі мен денсаулығы туралы талдау: -кіші топ балаларының балабақшаға бейімделу жағдайы -шынықтыру шараларының ұйымдастырылу барысы туралы мәлімет	Талдау ақпараты	Педагог-психолог Медбике
4	Педагогикалық жәрмеңке: «Денсаулық сақтау технологияларын тиімді қолдану әдіс- тәсілдері»	Практикалық бөлім	Әдіскер Тәрбиешілер

№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 06.01.2025 ж

Тақырыбы: «Тәрбиеленушілердің интеллектуалдық, коммуникативтік-тілдік қарым-қатынасын дамыту, қабілеттерін арттыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауапты
1	№2 педкеңес шешімінің орындалуы	№2 педкеңес шешімі	Әдіскер

2	Тақырыптық бақылау «Балалармен оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы».	Бақылау анықтамасы	тәрбиешілер
3	Диагностикалық есеп: I. «Менің жұмысымның нәтижесі» II. «Біздің жетістіктеріміз»	Анықтама Есеп беру	тәрбиешілер
4	Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуының аралық бақылау нәтижелері	Қорытынды кесте	Әдіскер
5	Өз білімін жетілдіру жоспарының орындалу жайы	анықтама	
6	Педагогикалық ой-салулар қоры: «Балалардың танымдық қабілетін дамытудағы ата-ананың рөлі»	баяндама.	Педагог-сарапшы Әбдіқамал Е.Б

№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 28.03.2025ж

Тақырыбы: «Бала тұлғасының ұлттық мәдениет жағынан дамуын қалыптастырудағы рухани-адамгершілік және эстетикалық үйлесімділік»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№3 педкеңес шешімінің орындалуы	Шешім	Әдіскер
2	«МЖМБС сәйкес баланың қалыптасқан машықтарының деңгейі» кешенді бақылау (мемл жалп міндетті білім стандарты)	Анықтама	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Педагогикалық қобдиша -«Музыкалық тәрбие арқылы эстетикалық талғамын мәдениетті және шығармашылық талғаммен дамыту». -«Баланың эстетикалық талғамын қоршаған ортаның әсемдігін бейнелеу арқылы қалыптастыру»	Тәжірибе алмасу	Музыка жетекшісі Педагог-психолог Тәрбиеші
4	«Жаңаша және тиімді дидактикалық ойыншықтар»	Көрме	Топ тәрбиешілері

№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 30.05.2025 ж

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2024-2025 оқу жылындағы атқарылған жұмыстың нәтижелілігі»

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	№4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Қорытынды педагогикалық кеңес	Әдіскер
3	Диагностикалық есеп: I. «Менің жұмысымның нәтижесі» II. «Біздің жетістіктеріміз»	Анықтама Есеп беру	Барлық педагогикалық ұжым
4	«Педагогтардың кәсіби құзыреттілігінің рейтингі»	Анықтама	Әдіскер Педагог-психолог
5	Қорытынды II жарты жылдықтағы аралық мониторингтің қорытындысы	Анықтама	Әдіскер Психолог
6	«Балабақшаның жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту»	Нұсқау –кеңес	Меңгеруші Әдіскер Медбике
7	«Балалармен жүргізілетін жазғы шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастырудың ережелері»	Ұсыныстар	Әдіскер Медбике
8	Әртүрлі жылдық жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы ұсыныстар Біліктілік санаттарын табыстау т.б.	Марапаттау	Пед.ұжым Әдіскер

12. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР(ӘК)

№	Мазмұны	Жауаптылар
№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Қыркүйек		
1	Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру.	Әдіскер
2	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру. ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты үлгілік бағдарламаға шолу жасау	Әдіскер
3	Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі.	Әдіскер
4	Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін, ағымды бақылау	Педагог-психолог
№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Қараша		
1	Шығармашылық тақырыпты дұрыс таңдаудың тиімді ерекшеліктері	Педагог-зерттеушілер
2	Режимдік сәттерді СанПин талаптарына сәйкес орындау туралы нұсқау	Әдіскер Медбике
3	Ашық есік күнін өткізуге дайындалуға нұсқаулық	Әдіскер
4	«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысын жасау	Тәрбиеші
5	№2 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер
№3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Ақпан		
1	Педагогтардың өз білімін жетілдіру жоспарының орындалуы туралы пікірталас	Топ тәрбиешілері
2	№4 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер
№4 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Сәуір		
1	Балалардың тамақтану сәтіндегі мәдени-гигиеналық дағдылары	Әдіскер Медбике
2	Ортаңғы топтан бастап мемлекеттік тілді меңгерту мақсатында тілдік дамытушы органы қалыптастыру туралы пікірталас.	Топ тәрбиешілері
3	Аттестатталатын педагогтардың портфолиосын талдау	Аттестаттау комиссия мүшелері
№5 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС		
Мамыр		
	Балалардың біліктері мен дамуының қорытынды мониторингінің нәтижесін талдау	Әдіскер Топ тәрбиешілері
	Балалардың мектепке оқуға даярлығы	Психолог. тәрбиеші

13. СЕМИНАРЛАР

№	Тақырыбы	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Семинар-практикум (ұзақ мерзімді) Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары 1-бөлім «Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту»	Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
2	Семинар-практикум Топтарда заттық-дамыту ортасын құру бала дамуының кезі.	Дамыту туралы түсініктерін қалыптастыру және педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамыту.	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Семинар-практикум (ұзақ мерзімді) Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары 2-бөлім «Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдістері»	Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер

14. КЕҢЕСТЕР

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер психолог
2	Электронды портфолио педагогтың АКТ-құзыреттілігінің шығармашылық формасы	Қыркүйек	Әдіскер
3	«Мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке тіл табысу» Психолог кеңесі	Қараша	Психолог
4	«Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны қалыптастыру»	Қаңтар	әдіскер
5	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілік білім беру»	Ақпан	Музыка жетекші
6	«Балалардың креативтілігін дамыту мәселесі»»	Наурыз	Тәрбиеші
7	«Театрлық қойылым арқылы балаларды ашық сұрақтармен сөйлеуге үйрету»	Сәуір	Тәрбиеші
8	Жаз мезгілінде сауықтыру-шынықтыру шараларын жоспарлау және ұйымдастыру	мамыр	Әдіскер тәрбиешілер

15.ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби, құзыреттілік және ғылыми-әдістемелік деңгейін өсуіне жағдайлар жасау, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	<p>Әдістемелік кабинетті жабдықтауға қойылатын талаптарды орындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Білім беру бағдарламасын орындауға қажетті оқу жабдықтарын, оқу-әдістемелік құралдарды жиынтықтау; - дидактикалық материалдарды жинақтау; - педагогикалық процесті нормативтік-құқықтық қамсыздандыру; - тұрақты және эпизодтық көрмені рәсімдеу. 	Жыл бойы	Әдіскер
2.	<p>Кітапхана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогикалық, әдістемелік және балаларға арналған кітаптарды іріктеу; - педагогикалық журналдарды іріктеу; - кітаптар мен журналдарды аннотациялау - картотекалар мен тақырыптық каталогтар дайындау. 	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер
3.	<p>Ата-аналармен әдістемелік жұмыс жүргізу жүйесін құру</p> <p>Жалпы ата-аналар жиналысы Топтық ата-аналар жиналысы Кеңестер Сауалнамалар Сурет және фотосурет көрмелері т.б.</p>	Жыл бойы	Әдіскер
4.	<p>Мектеппен байланыс жұмысын орнату</p> <ul style="list-style-type: none"> - балабақша мен мектептің ынтымақтастығы туралы келісімшарт <ul style="list-style-type: none"> - Жылдық жұмыс жоспары; - Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары; - Бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдар; - Келіп түскен және берілген әдістемелік әдебиеттер мен құралдары есебін жүргізу 	Жыл бойы	Әдіскер
5.	Кезеңдік басылымдарға жазылуды рәсімдеу	қараша	әдіскер
6.	Қалалық әдістемелік шараларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер

16.ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Мақсаты:

балаларды сауықтыруда, тәрбиелеуде және дамытуда отбасы мен бөбекжай-бақшаның ынтымақтастығын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарлату.

Міндеттері:

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен балабақшаның біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.
3. Үздік өнегелі тәрбие тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және насихаттау жұмысын жүргізу.

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ақпараттық тақта: Міндеті: ата-аналарға балабақша қызметін насихаттау және таныстыру	жыл бойы	Меңгеруші әдіскерлер
2	Сауалнамалар: «Сіз баланыздың бос уақытысын қалай ұйымдастырасыз?» «Өз балаңызға жеткілікті уақыт бөлесіз бе?» "Балаңыз мектепке дайын ба?"	Қазан Желтоқсан Сәуір	Психолог Топ тәрбиешілері Ортаңғы топ тәрбиешілері
3	Жалпы ата-аналар жиналысы 1.«Тәлім тәрбие баспалдағы-балабақша» 2. «Мектепке дейінгі жастағы баланың физикалық және психикалық жайлылығын қамтамасыз ету» 3.Тұлғаның қалыптасу негізі – балабақша мен ата-ана ынтымақтастығында.	Қазан Желтоқсан Сәуір	Меңгеруші әдіскер тәрбиешілер ата-аналар
4	Топтық ата-аналар жиналысы 1.«Баланың бас ұстазы-ата-ана» 2.«Ойынды бала тәрбиесінде ұтымды пайдалана білу жолдары» 3.«Біздің топтың жетістіктері»	Жоспарлы Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Топ тәрбиешілері
5	Ашық есік күні «Балабақша - бала мекені»	Әр айдың соңғы жұмысы	Барлық топта
6	Кеңестер (жылжымалы папкалар) «Баланы жарақаттан қалай қорғауға болады» «Кіші жастағы балаларға сурет салудың маңызы». «Дұрыс тамақтанудың ережелері» «Психолог кеңес береді» айдары	қыркүйек қаңтар наурыз Ата-аналар сұранысы бойынша	Әдіскер Психолог медбике медбике психолог

17.АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕР (АКП)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Баланың денсаулығы біздің қолымызда»	Қыркүйек	Медбике
2	«1-2 жастағы балалардың отбасы мен мектепкедейінгі ұйымдардағы қауіпсіздігі»	Қазан	Тәрбиеші
3	«Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған дамытушы ойындардың рөлі»	Қараша	Тәрбиеші
4	«Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды қолдаудың ерекшеліктері»	Желтоқсан	Педагог-психолог
5	«Бақытты отбасы әліппесі»	Қаңтар	Тәрбиеші
6	«Баланың үйдегі қимыл белсенділігі»	Ақпан	Тәрбиеші
7	«Балалармен демалыс»	Наурыз	Тәрбиеші
8	«Бала өміріндегі ертегінің рөлі»	Сәуір	Тәрбиеші
9	«Ерте жастағы балаларды МДҰ жағдайларына бейімдеу»	Мамыр	Тәрбиеші

18.БІРЛЕСКЕН ІС-ШАРАЛАР(БШ)

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Балалардың әлеуметтік жағдайларын анықтау» Электрондық база құру	Қазан	Әдіскер Психолог
2.	«Балалар тамағының ұйымдастырылуы»	Тоқсанына бір рет	Ата-аналар комитеті Меңгеруші.
3.	«Мерекелік іс-шараларды бірлесе отырып өткізу» «Тірілген ертегі» (ата-аналарды ойын аландарын жөндеуге қатыстыру)	Мерекелік іс шаралар кезінде	Ата-аналар комитеті Әдіскер Тәрбиешілер
5.	Фотокөрме «Отбасылық оқу кітапханасы» «Бала тілі бал» қызықты газет шығару	Топ тәрбиешілері	қаңтар наурыз
6.	«Балабақша маңын көгалдандыру мен көріктендіру және ағымды жөндеу жұмыстарына тарту»	Сәуір - мамыр	Ата-аналар комитеті Шаруашылық меңгерушісі

19.БАСҚАӘЛЕУМЕТТІК ОРЫНДАРМЕН СЕРІКТЕСТІК

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі, мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өрт сөндіру бөлімшесімен байланыс	Өрт сөндіру бөлімшесінің қызметімен танысу Бейне материалдар дайындау	Қараша	Әдіскер Топ тәрбиешілер
2	Кітапханамен байланыс	Кітапханаға саяхат жасау «Біздің кітап» қолдан дайындалған кітап көрмесі	Наурыз	Әдіскер Топ тәрбиешілер
3	Мектеппен байланыс	Мектепке экскурсия. Мектеппен танысу (сыныптар, спортзал т.б.)	Мамыр	Әдіскер Топ тәрбиешілер

20.БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

Мақсаты: Балабақша қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттарының талаптарын орындау, мектепке дейінгі мекеменің тиімді дамуына қажетті жағдай жасау, оқу-тәрбие жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібінде шынықтыру шараларын өткізу	күн сайын	әдіскер медбике
Санитарлық-эпидемиялық режимнің орындалуын жедел бақылау	күн сайын	Менгеруші, әдіскер, медбике
Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін ағымды бақылау қорытындысы	Қыркүйек	Әдіскер, педагог-психолог
«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысы	Қараша	Әдіскер, шығармашылық топ
Тақырыптық бақылау «күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	қараша	әдіскер
Тақырыптық бақылау: «Балаларды оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы»	Қаңтар	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «Топтардағы вариативтік компоненттің орындалуы»	Ақпан	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «ҚР МЖМС сәйкес балалардың қалыптасқан бақылау машықтарының деңгейі»	Наурыз	Әдіскер, шығармашылық топ
Салыстырмалы бақылау: ҰІӨ бағдарламалық мазмұнның орындалуы»	Сәуір	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы»	Мамыр	Әдіскер, шығармашылық топ
Өндірістік жиналыс. Қауіпсіздік техникасының орындалуын салыстырмалы бақылау Тақырыптық бақылау: Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру Салыстырмалы бақылау: Күн тәртібінің орындалуы	Жүйелі Қазан Қаңтар Сәуір	Менгеруші, әдіскер Медбике, Шаруашылық менгерушісі
Әкімшілік жиналыс Тақырыптық бақылау қорытындысы: Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы Салыстырмалы бақылау: Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру Салыстырмалы бақылау: Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау Жедел бақылау: Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық	Қыркүйек Желтоқсан Желтоқсан, мамыр Ақпан Мамыр	Менгеруші, әдіскер, медбике, шаруашылық менгерушісі
Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Әдіскер

21.МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ ОТЫРЫС ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Т ақырыптық бақылау: «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы, санитарлық жағдайы»	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
2	Бөбекжай-бақшасында қамқоршылық кеңестің ережесін және мүшелерін бекіту		Меңгеруші Әдіскер
3	Талдау «Балалардың тамақтануын ұйымдастыру, үстелдерді жасау, балалардың кезекшілігі, тамақ ішуді үйретуге тәрбиешілердің қатысуы»		Әдіскер Медбике Шаруашылық меңгерушісі
4	Талдау «Таңғы жаттығуды ұйымдастыру және өткізу»		Әдіскер
1	Салыстырмалы бақылау: «Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру»	Желтоқсан	Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
2	Салыстырмалы бақылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»		Медбике
3	Балабақша жарықтандырудың жағдайы туралы есеп беру.		Шаруашылық меңгерушісі
1	Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау	Ақпан	Әдіскер, хатшы
2	Талдау«Балалардың эстетикалық тәрбиесінің деңгейі».		Әдіскер
3	Табиғат бұрышындағы балалардың жұмысының ұйымдастырылуы және жабдыкталуы		Шығармашылық топ
1	Салыстырмалы бақылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»	Мамыр	Медбике
2	Ұйымдастырылған оқу қызмет үрдісінде инновациялық технологияларды қолдану бойынша сараптама		Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
3	Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық жедел бақылау		Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі

22.ӨНДІРІСТІК ЖИНАЛЫСТАР

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Талдау «Физикалық тәрбие бойынша жұмыс жағдайы». Медициналық кабинеттегі құжаттардың жағдайы.	Қазан	Медбике
2	Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындалуы.		Шаруашылық меңгерушісі
3	Қауіпсіздік техникасының орындалуын салыстырмалы бақылау		Әдіскер, Шаруашылық меңгерушісі
4	Кіші қызметкерлер (кір жуушы, тәрбиешілердің көмекшілері, асхана қызметкерлері т.б.) жұмысының сапасын бақылау		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Медбике
1	Тақырыптық бақылау: Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру	Қаңтар	Әдіскер, медбике
2	ҚР «ойыншықтар қауіпсіздігі туралы» Заң талаптарын орындалуы туралы есеп беру.		Меңгеруші
3	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі туралы жұмыс жағдайы.		Шаруашылық меңгерушісі
4	2023 жылы АҚ және ТЖ бойынша жоспарды жоспарлау туралы жұмыс жағдайы.		Шаруашылық меңгерушісі
1	Салыстырмалы бақылау: Күн тәртібінің орындалуы	Сәуір	Әдіскер
2	Қауіпсіздік техникасы талаптарының ойын алаңдарына сәйкестігі туралы есеп беру		Әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
3	Талдау «Сауықтыру процедураларын өткізу».		Медбике

23.МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ЖАҢАРТУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сметалық шығындарды бақылау	ай сайын	Меңгеруші
2.	Қатты инвентарларды жаңалау жұмыстары. Ыдыстарды, асханалық кострюльдерді жаңалау, орындықтарды ретке келтіру.	Қыркүйек Қазан	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
3	Жұмсақ инвентарларды жаңалау. Төсек жаймаларын жаңарту. Қажеттілігіне қарау әдістемелік базаны толықтыру: - әдістемелік құралдар, балалар әдебиеттері - дидактикалық материалдар, көрнекіліктер алу	Жыл бойы	Меңгеруші Тігінші
4	Мерекелерге, ертеңгіліктерге арнап костюмдер тігу.	Жыл бойы	Тігінші
5	Ата-аналармен бірлесе отырып, балабақша ауласын көгалдандыру	Сәуір	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Ата-аналар комитеті